



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА

З А П О В Е Д

№ 347
гр. Стара Загора, 14 май 2020 г.

Във връзка с решение на Съдийската колегия на ВСС от 12.05.2020 г. по протокол № 15 и обявената в страната епидемична обстановка, с цел постепенно нормализиране на работата на съда на основание чл.86, ал.1, т.1 ЗСВ, считано от 14.05.2020 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Насрочване и разглеждане на дела.

1. Считано от 14.05.2020 г. да започне насрочването на всички видове дела в открити съдебни заседания.

2. Делата да се насрочват по график през по-големи времеви интервали помежду им, определени от съдебния състав, като:

- по възвивни наказателни, възвивни граждански и възвивни търговски дела интервалът да бъде минимум 10 минути;
- по наказателни, граждански и търговски дела I инстанция интервалът да бъде минимум 15 минути.

3. Да не се насрочват няколко дела в един и същи час.

4. Разглеждането на делата да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка , в.т.ч чрез използване на интернет приложения, до отпадане на всички мерки по повод обявената в страната епидемична обстановка, както следва:

- Първоинстанционните производства по чл.64 и чл.65 от НПК, както и тези по чл.270 от НПК, по чл.67 от НПК, чл.69 от НПК, чл.70 от НК и чл.427 от НПК, чл. 443 НПК, чл.445 НПК, чл.449 НПК, по Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица и по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода – когато задържаното лице е в местата за лишаване от свобода на територията на Област Стара Загора, да се осъществяват дистанционно чрез скайп-

връзка с местата, където се намират задържаните, освен при наличие на технически проблем по конкретното дело или други значими обстоятелства, преценени от състава, разглеждащ делото.

- Производствата по възливна проверка на първоинстанционните определения, които се разглеждат в открито съдебно заседание, също да се осъществяват дистанционно чрез скайп-връзка с местата, където се намират задържаните.

5. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията докладчик и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за дата след отмяна на обявената епидемична обстановка. Въвежда се **електронен регистър**, в който се вписват отсрочените дела, като се посочва номер на делото, съдията докладчик, причините за отсрочване и новата дата за насрочване. Справката от Регистъра се изпраща ежемесечно до Съдийската колегия към ВСС.

II. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път.Призоваване.

1. Указва на съдиите, при възможност, да организират получаването и изпращането на съдебни книжа по електронен път на заявени от страните и/или техни представители електронни адреси.

2. Указва на съдиите, при възможност, да организират начина на работа с вещите лица по електронен път.

3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява и по служебен телефон.

III. Организация на работа на Бюро“Призовки“ при Окръжен съд-Стара Загора.

1. Призовкарите на Окръжен съд-Стара Загора работят в канцелария “Връчване на призовки и съдебни книжа“, ет.1 на Съдебна палата – гр.Стара Загора ежедневно от 11:00 ч. до 12:00 ч.

2. В квартали на гр.Стара Загора, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкарите на съда до отпадане на обективната причина.

IV.Работа на пресслужба на Окръжен съд-Стара Загора.

1. Служителят „Връзки с обществеността“ Ваня Иванова да изготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявят интерес.

2. Служителят „Връзки с обществеността“ Ваня Иванова да предостави на журналистите актуален служебен телефон, електронен адрес за кореспонденция, както и да използва всички налични технически за комуникация с оглед осигуряване на публичността на съдебните заседания.

V. Присъствени мероприятия и обучения на съдии и съдебни служители.

1. В Окръжен съд-Стара Загора не се провеждат присъствени обучения, семинари и други обучителни мероприятия до отпадане на епидемичната обстановка в страната.

2. Да се предоставя своевременна информация на съдии и съдебни служители за дистанционни обучения и други квалификационни формати, организирани от НИП и др.

3. Не се провеждат присъствени общи събрания на съдии и служители, при възможност се осъществяват чрез видеоконферентна връзка и/или онлайн.

VI. Стажовете на стажант-юристите се провеждат по начин, съобразен с мерките за безопасност (дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и съответна проверка на работата им по същия начин).

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и служителите на съда, като се постави в папка с общ достъп TRANZIT.

Препис от заповедта да се изпрати на АК-Стара Загора и на ОЗ“Съдебна охрана“-Стара Загора и се постави на информационното табло, както и на интернет страницата на Окръжен съд-Стара Загора.



(КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ)
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА