О Б Я В А

В изпълнение на заповед № 989/22.10.2026 г. Окръжен Съд – Стара Загора обявява конкурс на 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдебен помощник“.

I. Минимални и специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл.162 от ЗСВ.

Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от Председателя на Окръжен съд – Стара Загора:

Кандидатите за длъжността, завършили висше образование по специалността „Право“, следва да имат среден успех от следването и от държавните изпити не по-нисък от „Добър 4.00“, да познават действащата нормативна уредба и тълкувателна практика на ВКС, да притежават висока езикова и писмена култура, отлична компютърна грамотност и умения за работа в екип.

II. Функционалната типова характеристика на длъжността „Съдебен помощник“:

Съдържа се в чл.246а-246б от ЗСВ, чл.12 – чл.13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Не може да бъде назначено за съдебен помощник лице, което:

1.би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2.е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3.е съветник в общински съвет;

4.заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

5.работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;

6.е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

III. Минималният размер на основното месечно възнаграждение за конкурсната длъжност, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата е в размер на 70 на сто от основното възнаграждение за най-ниската съдийска длъжност. Възнаграждението за ранг – 51 евро.

IV. Конкурсът ще се проведе на три етапа – допускане по документи, писмен изпит и събеседване.

V. Необходими документи за допускане до участие в конкурса:

1.заявление за участие в конкурса (по образец);

2.автобиография – европейски формат;

3.диплома за завършено висше образование – копие, заверено от кандидата;

4.удостоверение за придобита юридическа правоспособност – копие, заверено от кандидата;

5.декларация по образец за обстоятелствата по чл.340а, ал.1 от ЗСВ и по чл.107а, ал.1 от КТ;

6.медицинска бележка за психично здраве;

7.дипломи, удостоверения за придобита допълнителна квалификация – MS Office

(представят се по желание на кандидата);

8.удостоверения за владеене на чужди езици (представят се по желание на кандидата);

9.препоръки от предишни работодатели и др. (представят се по желание на кандидата);

10.пълномощно за подаване на документи (в случай, че документите не се подават лично от кандидата);

Документите, които са по образец могат да се получат от Регистратурата на Окръжен съд – Стара Загора, кабинет № 105 и са достъпни на електронната страница на съда.

VI. Срок, място и начин за подаване на документите.

Срок за подаване на документите: 30 (тридесет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

Място за подаване на документите: Регистратура на Окръжен съд – Стара Загора, кабинет № 105, етаж първи на Съдебна палата – Стара Загора, бул. "Митрополит Методий Кусев" № 33, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.00 часа, срещу входящ номер.

Начин на подаване на документите – на място, лично или чрез пълномощник. Документи, подадени по пощата – не се приемат.

VII. След изтичане на срока за приемане на документите за участие в конкурса, Комисия – назначена от Председателя на Окръжен съд – Стара Загора, разглежда всяко постъпило заявление с приложенията към него и преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на изискванията на настоящата заповед. Решението на комисията се оформя в протокол, като съобразно него се изготвят:

1.списък на допуснатите кандидати, който включва и датата, началния час и мястото за провеждане на втория етап от конкурса (писмения изпит), който не може да бъде по-рано от 14 дни от публикуването на списъците;

2.списък на недопуснатите кандидати.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се публикуват на интернет страницата на съда и се поставят на Информационното табло за съобщения на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

VIII. Провеждане на втория и третия етап от конкурса (писмен изпит и събеседване):

Писменият изпит се провежда по зададени от Комисията за провеждане на конкурса общо два казуса – от областта на наказателното и от областта на гражданското право.

По време на писмения изпит кандидатите могат да ползват нормативни актове, които следва сами да си осигурят.

До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка не по-ниска от „Мн.добър 4.50“ на писмения изпит.

При събеседването на кандидата се поставят въпроси, целящи да бъдат преценени непосредствено от членовете на Комисията неговите професионални познания, аналитичните му умения и способност за вземане на решения, комуникативни умения, мотивация за работа.

Писменият изпит и събеседването се оценяват от комисията по шестобалната система с точност до 0.50. Окончателният резултат на всеки кандидат е аритметичен сбор от резултатите му, получени от писмения изпит и от събеседването.

При равен резултат конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от държавните изпити, а ако и в този случай резултатът е равен, конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от следването му за придобиване на висше юридическо образование по специалността „Право“.

Неодобрените за назначаване кандидати могат да поискат писмено, в 30-дневен

срок от окончателното приключване на конкурсната процедура, връщането на представените от тях в рамките на конкурсната процедура документи.

Документите се връщат на кандидата – лично или чрез писмено упълномощен представител.

IX. За работата си конкурсната Комисия съставя протокол и го представя на председателя на съда в 7-дневен срок от приключване на конкурса, заедно с документите на класирания кандидат. Протоколът се обявява и на интернет страницата на съда.

Всички документи, свързани с провеждането на конкурса, да се обявяват на интернет страницата на Окръжен съд - Стара Загора и чрез поставянето им на Информационното таблото за съобщения в съда.

X. Обявата за конкурса е публикувана в бр. 38 от 10.11.2026 г. на вестник „Старозагорски новини“, на интернет страницата на Окръжен съд - Стара Загора и е поставена на общодостъпно място в сградата на Съдебната палата – таблото за съобщения на Окръжен съд - Стара Загора на 10.11.2026 г.