



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:

КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС – СТАРА ЗАГОРА

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилата уреждат и се определя организацията на дейността на Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Стара Загора, съгласно изискванията на Закон за съдебната власт, Закон за медиацията, Наредба № 11 от 30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация и Наредба № 12 от 28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация

Чл. 2. Координаторът в съдебен **ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ** към Окръжен съд – Стара Загора, организира провеждането на информационните срещи и процедурите по медиация в съдебния център в съответствие с нормативната уредба и с правомощията по глава III от Наредба № 11 от 30.10.2023 год. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация, както и обработка, анализира и архивира данни по процедурите по медиация.

Чл. 3. Определените съдебни служители към съответното териториално поделение, определени със заповед на административния ръководител на съответния съд, следва да отговарят за организиране провеждането на информационните срещи и процедурите по медиация в съответното териториално поделение. В съответното териториално поделение служителите изпълняват същите функции като координатора към Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Стара Загора по отношение на образуваните дела по подсъдност на съответния Районен съд.

Чл.4. СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ към Окръжен съд – Стара Загора включва утвърдени със заповед териториални поделения, както следва:

- Териториално поделение към **Районен съд – Стара Загора**
- Териториално поделение към **Районен съд - Казанлък**
- Териториално поделение към **Районен съд - Гълъбово**
- Териториално поделение към **Районен съд – Раднево**
- Териториално поделение към **Районен съд - Чирпан**

Териториалните поделения осигуряват условията, необходими за провеждане на информационни срещи за процедура по медиация и процедури по медиация. Териториалните поделения се поддържат от съответния районен съд.

Работното време на Съдебния център по медиация при Окръжен съд – Стара Загора, съответно и на териториалните поделения на районните съдилища е от 9:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

II. НАСРОЧВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ СРЕЩИ

Чл. 5. Деловодителят на съдебния състав незабавно уведомява координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение в електронна форма за постановеното от съда определение по чл. 140а от ГПК , с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, преди да изпрати съобщение за него до страните.

В уведомлението се посочват: 1. имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални представители, ако имат такива; 2. адресите на страните и на процесуалните им представители, включително и електронни адреси и телефонни номера, ако са посочени по делото; 3. номер на делото и съдебен състав; 4. основният предмет на делото; 5. указанието на съда за участие на медиатор с юридическо образование; 6. определеният от съда срок за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация; 7. датата на насроченото открито съдебно заседание, ако такава е определена; 8. информация за други дела между същите страни, ако е налична такава; 9. други обстоятелства, които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация.

Чл. 6. В тридневен срок от уведомяването, но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението и след съгласуване с избрания медиатор, координаторът или служителя от съответното териториално поделение, определят дата и час за провеждане на

информационната среща по чл. 22 от Закона за медиацията, а когато това е необходимо - и мястото за провеждането ѝ, като незабавно уведомява за това деловодителя. Датата и часът, както и мястото за провеждане на информационната среща се отбелязват от координатора или служителя от съответното териториално поделение към информацията за делото, включена в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

Чл. 7. Датата и часът за провеждане на информационната среща се определят съобразно графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център или съответното териториално поделение. Отклонение от тези правила е възможно, когато това е технически обезпечено с оглед на наличните помещения и графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център, воден от координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение .

Чл. 8. Деловодителят в съответния съд вписва определените дата и час, както и мястото за провеждане на информационната среща за процедура по медиация в съобщението, с което уведомява страните за определението на съда, с което са задължени да участват в информационната среща. Към съобщението се прилага информация за страните относно същността на информационната среща и на процедурата по медиация, техните права и задължения, свързани с участието им в срещата и в медиацията, последиците, в случай че откажат да участват в информационната среща, както и препращане към списъка на медиаторите, вписани към съответния окръжен съд. По възможност страните се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на информационната среща за процедурата по медиация и по телефона.

Чл. 9. Деловодителят от съответния съд проверява редовността на връчването на съобщенията до страните не по-късно от две седмици преди определената дата за информационна среща за процедура по медиация и незабавно уведомява координатора или служителя от съответното териториално поделение, както и съдията-докладчик след връщането на съобщението по делото, ако установи нередовност на връчването.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕДИАТОР

Чл. 10. Координаторът на съдебния център определя медиатор, който да проведе информационната среща за процедурата по медиация по реда на чл. 22 от Закона за медиацията, като съобразява:

1. посочените от медиаторите сфери на специализация;
2. допълнителна квалификация;

3. професионален опит;
4. при възможност взема предвид посочения по съгласие на страните медиатор.

Чл. 11. При определянето на медиатор, координаторът съблюдава равномерната натовареност на медиаторите, индивидуалната заетост на медиатора и възможността му да проведе информационната среща в рамките на срока за това. Координаторът, съобразява периодичните заявки, които медиаторите трябва да правят, за времето, през което са на разположение за провеждане на информационни срещи и на процедури по медиации към съдебния център.

Чл.11а . Изборът на медиатор ще се определя и осъществява при спазване принципа на случайния избор чрез използване на програмен продукт „Law Choice“, който осигурява прозрачност при разпределението и следи за еднаквата им натовареност. При надграждане на ЕИСС от страна на „Информационно обслужване“ АД и включването на модул „случайно разпределение“, то тогава случайното разпределение на медиатор ще се осъществява съобразно правилата на ЕИСС, като вътрешните правила ще бъдат променени.

Чл. 12. По изключение, когато в списъка на медиаторите към съответния окръжен съд не е налице медиатор, който може да проведе информационната среща за процедурата по медиация, координаторът на съдебния център определя подходящ медиатор от списъците към друг окръжен съд, след като получи неговото съгласие за това. В този случай разходите за провеждане на процедурата се заплащат от бюджета на съда.

Чл. 13. Координаторът или служителя от съответното териториално поделение незабавно уведомява медиатора за информационната среща за процедурата по медиация, за участието в която е определен, като му съобщава времето и мястото за провеждането ѝ, страните и техните представители, както и предмета на спора.

Чл. 14. В случай, че са налице обстоятелства, които представляват пречка за участието на медиатора в информационната среща, включително когато са налице обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията или когато не притежава съответната квалификация и практически опит с оглед спецификата на спора, той незабавно информира координатора или служителя от съответното териториално поделение за това.

Чл. 15. Страните могат да постигнат съгласие с медиатора за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация на дата, час и място, различни от определените от координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение. В този случай те трябва да уведомят незабавно координатора или служителя от

съответното териториално поделение за това, като посочат и телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

Чл. 16. Координаторът на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение променя определените дата, час и място за провеждане на информационната среща, когато това е възможно съобразно графика на провежданите информационни срещи и процедури по медиации в съдебния център, и уведомява за това страните на предоставените от тях електронни адреси или по телефона.

Чл. 17. Страните могат да постигнат съгласие за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация чрез видеоконферентна връзка, която следва да позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук и да се възприема от всички участници, намиращи се на различни места. За това обстоятелство те уведомяват координатора по реда на ал. 1 най-малко една седмица преди определената дата на провеждане на информационната среща. Координаторът или служителя от съответното териториално поделение незабавно уведомява определения медиатор за провеждането на информационната среща по този начин.

Чл. 18. Насрочената информационна среща за процедурата по медиация се отлага при наличие на уважителни причини, за които страната уведомява координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение незабавно при узнаването им. В този случай страната трябва да посочи и телефон или електронен адрес, на които да бъде уведомена за следващата определена дата на срещата.

Чл. 19. Всяка страна може да поиска отлагане на насрочената среща само веднъж в рамките на срока за провеждането ѝ.

Чл. 20. Координаторът или служителя от съответното териториално поделение определя нови дати и час за провеждане на информационната среща незабавно след получаване на уведомлението по ал. 1 и съобщава за тях на страните и на медиатора.

Чл. 21. Когато са налице обстоятелства по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията, медиаторът сам се отвежда от провеждане на информационната среща за процедурата по медиация, за което незабавно уведомява координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение.

Чл. 22. Всяка от страните може да поиска замяна на медиатора до приключване на информационната среща при наличие на обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията.

Чл. 23. При отстраняване на медиатора или искане на страна за неговата замяна, координаторът на съдебния център или служителя от

съответното териториално поделение насрочва нова информационна среща по реда на чл. 44, ал. 2 и 3 от Наредба № 12/28.07.2025 г., за което уведомява страните. Уведомяването на страните по възможност се извършва на посочените от тях телефони или електронни адреси.

Чл. 24. По преценка на медиатора информационната среща може да бъде проведена чрез общи и отделни срещи на медиатора със страните. Тя може да бъде разделена и на срещи, провеждани в различни дни по съгласие на страните и на медиатора.

Чл. 25. Определянето на дата и час за провеждането на срещите в съдебния център или съответното териториално поделение, след първоначално насрочената се извършва по съгласие на страните и медиатора. Медиаторът предварително съгласува с координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение възможните дата и час с оглед графика на насрочените информационни срещи и медиации и уведомява страните

Чл. 26. Незабавно след приключване на срещата медиаторът уведомява координатора или служителя от съответното териториално поделение за определените дата и час за провеждане на следващите срещи със страните.

Чл. 27. В тридневен срок от приключване на информационната среща за процедурата по медиация медиаторът предоставя на съответния съд, чрез координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение, писмена информация относно участието на страните в нея, както и за това дали са постигнали съгласие за провеждане на процедура по медиация, при спазване на принципа на поверителност.

Чл. 28. Когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация в съдебния център, медиаторът предава на координатора или служителя от съответното териториално поделение и писменото съгласие на страните.

Чл. 29. Медиаторът уведомява координатора или служителя от съответното териториално поделение, когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация извън съдебния център или извън съответното териториално поделение.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ

Чл. 30. След проведена информационна среща за процедурата по медиация и при писмено съгласие страните могат да проведат процедура по медиация в съдебния център или съответното териториално поделение, в който е проведена информационната среща.

Чл. 31. В писменото си съгласие за провеждане на процедурата по медиация страните трябва да посочат телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

Чл. 32. В случаите по чл. 19, ал. 3 от Закона за медиацията в писменото си съгласие за провеждане на процедура по медиация страните могат да посочат по общо съгласие един или повече медиатори, които да проведат процедурата. Медиаторите трябва да са вписани в списъка на медиаторите към окръжния съд, към който е съдебният център, където се провежда медиацията.

Чл. 33. По изключение, когато в списъка на медиаторите към съответния окръжен съд не е налице подходящ според страните медиатор, който може да проведе процедурата по медиация, страните по общо съгласие могат да определят медиатор от списъците към друг окръжен съд. В този случай, ако провеждането на медиацията е свързано с допълнителни разноски, те се заплащат от страните съгласно правилата на глава пета.

Чл. 34. След получаването на съгласието на страните за избор на медиатор координаторът на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение незабавно проверява:

1. дали заетостта на избрания медиатор позволява той да проведе процедурата по медиация;

2. в случай че избраният от страните медиатор е вписан в списъка на медиаторите към друг окръжен съд, дали медиаторът е съгласен да проведе процедурата по медиация.

Чл. 35. Когато страните са се съгласили медиацията да се проведе от повече от един медиатор, разноските за втория и следващите медиатори се внасят от страните поравно преди провеждане на процедурата по медиация. Страните внасят разноските по сметка на съда в тридневен срок от уведомлението им от координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение за техния размер, като в същия срок представят на координатора платежен документ за това.

Чл. 36. В случая по чл. 50, ал. 2 от Наредба № 12/2025 г. и когато са изпълнени условията по чл. 50, ал. 3 от същата Наредба, страните внасят по сметка на съда разноските за провеждането на медиацията, определени съгласно правилата на глава пета, в тридневен срок от уведомлението им от координатора за техния размер, като в същия срок представят на координатора или служителя от съответното териториално поделение платежен документ за това. Разноски за провеждането на медиацията не се внасят, ако страните са се съгласили медиацията да се проведе чрез видеоконферентна връзка, което обстоятелство се отбелязва в писменото им съгласие за провеждане на процедурата.

Чл. 37. Координаторът на съдебния център определя медиатор, който да проведе процедурата по медиация в случаите по чл. 49, ал. 1 от Наредба № 12/2025 г. , когато:

1. страните не са избрали медиатор в постигнатото от тях писмено съгласие за провеждане на процедура по медиация;

2. в писменото си съгласие страните не са посочили телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях;

3. медиаторът не може да проведе процедурата съгласно чл. 50, ал.

4. разноските по провеждане на процедурата по медиация, когато такива са дължими, не са внесени или не е представен документ за внасянето им в сроковете по чл. 51 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация.

Чл. 38. При липса на възражения от страните координаторът или служителя от съответното териториално поделение, определя медиатора, провел информационната среща, за медиатор, който да проведе и процедурата по медиация. Когато това не е възможно, при определянето на медиатор се прилага чл. 42 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация;

Чл. 39. След изтичането на трите часа от общата продължителност на информационната среща и на процедурата по медиация, които се заплащат от бюджета на съда съгласно чл. 23 от Закона за медиацията, разноските за продължаване на медиацията се заплащат от страните съгласно чл. 63. При започване на процедурата по медиация медиаторът разяснява на страните правилата относно заплащането.

Чл. 40. В тридневен срок от приключване на процедурата по медиация, медиаторът предава на координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение информация за проведената процедура. В информацията при приключване на процедурата медиаторът отразява дали страните са постигнали съгласие за оттегляне или отказ от иска, или за одобряване на спогодба от съда.

Чл. 41. След всяка проведена среща в рамките на информационната среща и в процедурата по медиация страните и медиаторът подписват протокол, удостоверяващ нейната продължителност, с отбелязване на началото и края на срещата, включително момента на приключване на информационната среща, и участието на страните.

Чл. 42. Медиаторът предава протоколите от проведените срещи на координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение заедно с информацията по чл. 48 и съответно по чл. 55 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация;

Чл. 43. При приключване на информационната среща или на процедурата по медиация страните и техните адвокати, ако са участвали в нея, предоставят на координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение информация за нивото на удовлетвореност от проведената в центъра информационна среща или процедура по медиация. Когато след проведената информационна среща страните са участвали и в процедура по медиация, се предоставя една обща информация. В началото на информационната среща или на процедурата по медиация медиаторът предоставя на страните и адвокатите им формуляр, като разяснява необходимостта от събирането на информацията.

Чл. 44. В едноседмичен срок от приключване на процедурата координаторът събира формулярите. Формулярът може да бъде попълван и електронно. За събирането на информацията по може да се иска съдействието на деловодителя, секретаря и съдията по делото.

Чл. 45. Всички уведомления от страните до координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение могат да бъдат изпращани и по електронна поща или чрез друг електронен способ.

Чл. 46. Уведомленията от медиатора до координатора или служителя от съответното териториално поделение се изпращат само по електронна поща или чрез друг електронен способ.

Чл. 47. Всички документи на хартиен носител, свързани с процедурата по медиация, се запазват само като електронен образ в ЕИСС. Снемането на електронен образ на документите на хартиен носител и запазването им в ЕИСС се извършват от координатора или служителя от съответното териториално поделение, или от друг съдебен служител, определен от председателя на съда. Документът на хартиен носител се връща на лицето, което го е представило.

Чл. 48. Горепосочените правила се прилагат съответно и в случаите, когато процедурата по медиация в съдебния център започва по инициатива на страните по висящо съдебно дело (чл. 19, ал. 5 от Закона за медиацията). В тези случаи страните подават до координатора на съдебния център или служителя от съответното териториално поделение писмено заявление.

Чл. 49. За провеждане на процедурата по медиация страните заплащат такса в размера, посочен в приложение № 1, като прилагат доказателства за заплащането ѝ към заявлението. Когато такива доказателства не са представени, координаторът съобщава на страните да ги представят в тридневен срок от уведомяването.

Чл. 50 . Кординаторът на Съдебен център по медиация администрира седмичното отчитане на часовете подадени от служителя от съответното териториално поделение на съответния районен съд от проведени информационни срещи за процедура по медиация, администрира седмичното отчитане на часовете от проведени медиации подадени от служителя от съответното териториално поделение на съответния районен съд , изготвя разходни ордери за изплащане на възнагражденията на медиаторите и ги представя на лицето определено от председателя на Окръжен съд – Стара Загора съгласно чл.13, т.13 от Наредба № 11 от 2023 г.

Чл. 51. Броят на проведените срещи на медиатора със страните и тяхната продължителност се установява от справка, изготвена от съдебния координатор или служителя от съответното териториално поделение, към която се прилагат и протоколите по чл.56 от Наредба № 12 от 2023 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им

§ 2. Правилата се издават на основание Наредба № 11/30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация, Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация, Закон за медиацията и чл. 84а от Закона за съдебната власт.

§ 3. Настоящите вътрешни правила да се публикуват на страницата на Окръжен съд – Стара Загора, както и на страниците на Районен съд - Стара Загора, Районен съд - Казанлък, Районен съд - Раднево, Районен съд - Гълъбово и Районен съд - Чирпан

§ 4. Контролът по изпълнението на настоящите Вътрешни правила за организацията на работата в Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Стара Загора се осъществяват от съдия Димитър Христов – заместник председател на Окръжен съд – Стара Загора

Изготвил:

инж. Камен Йорданов

Управител сгради при Окръжен съд – Стара Загора