



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА

На основание чл. 86, ал.1, т.1, чл. 343, ал.1 във вр. с чл. 340а от ЗСВ, чл.138, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата и в съответствие с разпоредбите на чл. 89 – 96 от Кодекса на труда,

ОБЯВЯВА конкурс за 1 щатна бройка:

За длъжността: „Съдебен помощник” - 1 щатна бройка при условията на чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда в Окръжен съд-Стара Загора, по документи, писмен изпит - решаване на правен казус, събеседване

Минимални и специфични изисквания към кандидатите за заемане на обявените длъжности са: пълнолетен български граждани, неосъждан за умишлено престъпление от общ характер; да не е поставен под запрещение; да не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в Правилника за администрацията в съдилищата, в Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност; да има висше образование по специалността "Право" /магистър/; е преминало стажа, определен в ЗСВ, и е придобило юридическа правоспособност; липса на обстоятелства по чл. 107а, ал. 1 от КТ, да владее стилистиката, правописа, пунктуацията на съвременния книжовен български език, работа в екип.

Кратко описание на длъжността „съдебен помощник“:

Съдебните помощници подпомагат съдиите, административния ръководител и неговите заместници в тяхната работа, като: изготвят проекти за съдебни актове; проучват, анализират и обобщават съдебната практика и становищата в правната доктрина, правят сравнително-правни проучвания по конкретни въпроси; изготвят становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда; подпомагат председателите на отделенията при образуване на делата; извършват проверка по допустимостта и редовността на жалби, протести и молби за отмяна, следят за спазването на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основаниято им, на изискванията за легитимация на страните; изпълняват други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници - ръководители на отделения, съдебния администратор или съдии.

Функционалната типова характеристика за длъжността "Съдебен помощник" се съдържа в чл. 246а – 246б от Закона за съдебната власт, чл.12-13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Съгласно чл. 340а, ал.2 от ЗСВ, не може да бъде назначено за съдебен служител лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.
2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурис, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
3. е съветник в общински съвет;
4. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
5. работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
6. е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

Начинът за провеждане на конкурса е на три етапа:

Конкурсът ще се проведе на три етапа (подбор по документи, писмен изпит и устен изпит), както следва:

1. Първи етап – подбор по документи:

Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат допуснати до втори етап.

В списъка на допуснатите кандидати ще се посочат датата, часът и мястото на провеждане на писмения изпит.

2. Втори етап – писмен изпит (решаване на тест):

Предмет на писмения изпит е проверка на правните познания (нормативни актове и съдебна практика) и езикова и писмена култура на кандидатите. Продължителността на писмения изпит е 2 (два) астрономически часа. По време на писмения изпит кандидатите не могат да използват нормативни актове.

До трети етап на конкурса се класират само тези кандидати, които са получили от писмения изпит оценка най-малко „Мн.добър/4.50/“.

3. Трети етап – устен изпит:

Устният изпит ще се проведе по въпроси, свързани с познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността. По време на устния изпит кандидатите могат да ползват нормативни актове, ако разполагат с такива.

Оценяването на кандидатите се извършва по шестобалната система. Класират се само кандидатите, получили оценка не по-ниска от „Мн. добър /4,50/“.

Класирането на участниците в конкурса се извършва от конкурсната комисия чрез подреждането им според резултата, който се образува като сбор от оценките от писмения и устния изпит. При равен резултат конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от държавните изпити, а ако и в този случай резултатът е равен, конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от следването му за придобиване на висше юридическо образование по специалността „Право“.

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса, както и всички съобщения, свързани с конкурса, в т.ч. отразяващи окончателното приключване на конкурсната процедура, ще се обявяват на подходящо място в сградите на ОС – Ст. Загора, както и на интернет страницата на съда.

Неодобрените за назначаване кандидати могат да поискат писмено, в 30-дневен срок от окончателното приключване на конкурсната процедура, връщането на представените от тях оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи тяхната физическа и психическа годност, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност /ако такива са представени в рамките на конкурсната процедура/.

Документите се връщат на кандидата – лично или чрез писмено упълномощен представител.

ОПРЕДЕЛЯМ следните необходими документи за допускане до участие в конкурса:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса /по образец/;
- Подробна професионална автобиография-европейски формат;
- Мотивационно писмо;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал;
- Документ, че кандидатът не страда от психически заболявания,

удостоверено по съответния ред – оригинал;

- Копие от документите за придобити висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ в професионално направление „Право“ и юридическа правоспособност, които се изискват за длъжността (със заверка от кандидата);

- Декларация за обстоятелствата по чл.340а, ал.1 ЗСВ и по чл.107а, ал.1 КТ /по образец/;

- Могат да бъдат приложени копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, препоръки от работодатели или организации по повод дейността на кандидата и други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, които кандидатът притежава.

- От кандидата не се изисква представяне на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от интернет страницата на Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

- Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност. Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи, няма да бъдат допуснати до конкурс.

Място и срок за подаване на документите:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писменото заявление за участие в конкурса, необходимите документи и декларации.

Място и краен срок за подаване на документи: 30 /тридесет/ календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата на адрес: Окръжен съд Стара Загора, бул. "М. М. Кусев" № 33, всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. в регистратурата срещу входящ номер на адрес: гр. Стара Загора, бул. "М. М. Кусев" № 33, Окръжен съд, стая № 105 „Регистратура“, ет. 1 в едномесечен срок, считано от 15.01.2026 г. до 15.02.2026 г., вкл.

Всички документи - съобщения, протоколи, обяви и др., свързани с провеждането на конкурса, да се обявяват на интернет страницата на Окръжен съд - Стара Загора и чрез поставянето им таблото за съобщения в съда.

Съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, минималният размер на основното месечно възнаграждение е 1 633,48 евро и възнаграждение за ранг – 48,58 евро.

Формуляри на заявление, декларации и длъжностна характеристика могат да се получат в регистратурата на Окръжен съд – Стара Загора или от сайта на съда.

Конкурсът да се обяви в местен ежедневник, сайта на съда и се постави на определеното за това място – информационно табло в сградата на съда, чрез обява. Обявата е публикувана във вестник „Старозагорски новини“, брой 2 от 13.01.2026 г.